

***A szakmai gyakorlat rendje
a Nemzetközi gazdálkodás szak, levelező és távoktatás tagozat hallgatói
részére***

A Nemzetközi gazdálkodás szak képzéséhez előírt szakmai gyakorlatok rendjét a Főiskola Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzata határozza meg. A Szabályzat 6.§ 11. bekezdésben meghatározottan az évközi – tantárgyakhoz és házidolgozathoz kapcsolódó – szakmai gyakorlaton kívül **igazolniuk kell 15 hetes, a külgazdasági szaknak megfelelő szakmai gyakorlatot.**

Az alábbiakban felsorolt szakterületeken végzett munka, munkaviszony elfogadható szakmai gyakorlatnak, amelyről a mellékelt hivatalos „Igazolás”-t kell a szakmai gyakorlatról készült **5-6** oldal terjedelmű dolgozattal együtt a VIII. félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig a Nemzetközi Gazdálkodási Tanszékre kell leadni. Ebben be kell mutatni a gyakorlati hely profilját, szervezeti felépítését, a piacon elfoglalt helyét, valamint a gyakorlati helyen betöltött munkakör leírását. A dolgozat formai követelménye: Times New Roman CE betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv.

A szakmai gyakorlatról készített dolgozatot a tanszékvezető által megbízott szaktanár 1-5 osztályzat valamelyikével értékeli.

A gyakorlat elfogadásának feltétele a szakmai gyakorlat igazolása, valamint a dolgozat legalább elégséges minőségű értékelése.

Elfogadható szakterületek (FEOR szám, megnevezés):

- 121 Helyi önkormányzatok vezetői
- 1211 Helyi önkormányzat választott vezetője
- 1212 Helyi önkormányzat kinevezett felsőszintű vezetője
- 1213 Helyi önkormányzat kinevezett középszintű vezetője
- 122 Területi közigazgatás, igazságszolgáltatás vezetői
- 1221 Területi közigazgatás, igazságszolgáltatás felsőszintű vezetője
- 1222 Területi közigazgatás, igazságszolgáltatás középszintű vezetője
- 123 Területi társadalmi (érdekképviseleti) és egyéb szervezetek vezetői
- 1231 Területi politikai-érdekképviseleti szervezet vezetője
- 1232 Területi gazdasági, szakmai érdekképviseleti szervezet vezetője
- 1233 Területi emberbaráti, szociális érdekképviseleti és egyéb szervezet vezetője
- 131 Gazdasági, költségvetési szervezetek vezetői
- 1311 Gazdasági szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató, menedzser)
- 1312 Költségvetési intézmény vezetője
- 132-133 Gazdasági, költségvetési szervezetek szakmai részegységeinek vezetői
- 1322 Ipari tevékenységet folytató részegység vezetője



OM azonosító: FI47616



- 1323 Építőipari tevékenységet folytató részegység vezetője
- 1324 Kereskedelmi tevékenységet folytató részegység vezetője
- 1326 Szállítási és raktározási tevékenységet folytató részegység vezetője
- 1331 Üzleti szolgáltatási tevékenységet folytató részegység vezetője
- 1334 Oktatási tevékenységet folytató részegység vezetője
- 1335 Kulturális tevékenységet folytató részegység vezetője
- 1339 Egyéb termelői, szolgáltatási tevékenységet folytató részegységek vezetői
- 134 Gazdasági, költségvetési szervezetek funkcionális tevékenységet folytató részegységeinek vezetői
- 1341 Marketingtevékenységet folytató részegység vezetője
- 1342 Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató részegység vezetője
- 1343 Humánpolitikai tevékenységet folytató részegység vezetője
- 1344 Reklám- és egyéb kommunikációs tevékenységet folytató részegység vezetője
- 1345 Ellátási és elosztási tevékenységet folytató részegység vezetője
- 1346 Műszaki tevékenységet folytató részegység vezetője
- 1347 Számítástechnikai tevékenységet folytató részegység vezetője
- 1348 Kutatási és fejlesztési tevékenységet folytató részegység vezetője
- 1349 Egyéb funkcionális tevékenységet folytató részegységek vezetői
- 135 Gazdasági, költségvetési szervezetek közvetlen termelésirányítói
- 1352 Ipari tevékenységet folytató részegység közvetlen termelésirányítója
- 1353 Építőipari tevékenységet folytató részegység közvetlen termelésirányítója
- 1354 Kereskedelmi és vendéglátóipari tevékenységet folytató részegység közvetlen termelésirányítója
- 1355 Szállítási és raktározási tevékenységet folytató részegység közvetlen termelésirányítója
- 1358 Szolgáltatási tevékenységet folytató részegység közvetlen termelésirányítója
- 1359 Egyéb tevékenységet folytató részegységek közvetlen termelésirányítói
- 141-142 Kiszervezetek vezetői (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató, menedzser)
- 1412 Ipari kiszervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató, menedzser)
- 1414 Kereskedelmi kiszervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató, menedzser)
- 1416 Szállítási és raktározási kiszervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató, menedzser)
- 1421 Üzleti szolgáltatási kiszervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató, menedzser)
- 1424 Oktatási szolgáltatási kiszervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató, menedzser)
- 1425 Kulturális szolgáltatási kiszervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató, menedzser)
- 1429 Egyéb kiszervezetek vezetői (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató, menedzser)
- 231 Szociálpolitikusok
- 2310 Szociálpolitikus
- 251-252 Gazdasági foglalkozások
- 2511 Közgazdász
- 2512 Adószakértő, szaktanácsadó
- 2513 Pénz- és hiteligazdasági szervező
- 2514 Könyvvizsgáló, könyvszakértő
- 2515 Üzemgazdász, ügyvitelszervező
- 2516 Statisztikus
- 2517 Kereskedelmi szervező
- 2518 Revizor
- 2521 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet végző
- 2522 Üzletkötő
- 2523 Humánpolitikai szervező
- 2529 Egyéb gazdasági foglalkozások
- 360-361 Gazdasági ügyintézők





- 3601 Általános titkár
- 3602 Igazgatási ügyintéző
- 3603 Humánerőgazdálkodási ügyintéző
- 3604 Bér- és társadalombiztosítási ügyintéző
- 3605 Pénzügyi ügyintéző
- 3606 Számviteli ügyintéző
- 3607 Statisztikai ügyintéző
- 3608 Tervkészítő
- 3611 Beruházási ügyintéző
- 362 Kereskedelmi, áruforgalmi, értékesítési ügyintézők
- 3621 Kereskedelmi ügyintéző
- 3622 Kiállítási és kereskedelmi propaganda-ügyintéző
- 3623 Anyaggazdálkodó, anyagbeszerző
- 3624 Raktározási, üzemeltetési ügyintéző
- 3626 Ügynök (szolgáltatási, kereskedelmi)
- 3629 Egyéb kereskedelmi, áruforgalmi, értékesítési ügyintézők
- 363 Pénzintézeti és biztosítási ügyintézők
- 3631 Pénzintézeti finanszírozási ügyintéző
- 3632 Pénzintézeti fizetési és betétforgalmat lebonyolító ügyintéző
- 3633 Pénzintézeti pénz- és értékjegy-értékesítő ügyintéző
- 3634 Biztosítási ügyintéző
- 3635 Értékpapír- és devizakereskedő (pl. tőzsdeügynök)
- 3639 Egyéb pénzügyintézeti ügyintézők
- 411 Analitikus jellegű számviteli foglalkozások
- 4111 Könyvelő (analitikus)
- 4112 Bérelszámoló
- 4119 Egyéb analitikus jellegű számviteli foglalkozások
- 412 Irodai szaknyilvántartási foglalkozások
- 4121 Anyagnyilvántartó
- 4122 Pénzügyi, munkaügyi nyilvántartó
- 4129 Egyéb irodai nyilvántartási foglalkozások
- 511 Kereskedelmi foglalkozások
- 5111 Kereskedő
- 5112 Eladó
- 5114 Áruösszeállító
- 5115 Felvásárló, átvevőhely-kezelő
- 5119 Egyéb kereskedelmi foglalkozások

Szolnok 2008. szeptember 15.

Dr. Rácz Margit CSc.
főiskolai tanár
tanszékvezető





IGAZOLÁS

Alulírott, és lent megnevezett vállalat képviselője igazolom, hogy (név) a Szolnoki Főiskola Nemzetközi gazdálkodás szakos, levelező/távoktatás* tagozatos hallgatója vállalatunknál munkakörben legalább 15 hétig alkalmazásunkban áll(t). Bizonyítjuk, hogy ez idő alatt a munkakörében való jártasságot megszerezte, és alkalma volt megismerni a záróvizsgán való megfeleléshez szükséges ismereteket.

A hallgató munkahelyi vezetőjének adatai:

Név:

Beosztása:

Telefonja:

A munkahelyneve és címe:

.....

.....

Kelt:

.....

a képviselő aláírása

PH

* a megfelelő rész aláhúzendó





Egyéni teljesítmény-értékelés a Nemzetközi gazdálkodás szak levelező/távoktatás tagozatos hallgatók minimum 3,5 hónapos gyakorlat keretében történő foglalkoztatásáról.*

Az igazolást kérjük a Főiskola Nemzetközi Gazdálkodási Tanszékére a gyakorlat befejezését követő héten visszaküldeni, vagy a gyakorlat végén a hallgatónak átadni!

A gyakornok neve:

A gyakorlati hely adatai

Név:

Cím:

Telefon: Fax:

A gyakorlat adatai

Kezdés időpontja:, befejezés időpontja:

A gyakornok által teljesített összes óraszám:

A gyakornok munkájának rövid értékelése munkaterületek szerint

Szállodai:

Minősítés:	jeles	jó	közepes	elégséges	elégtelen
------------	-------	----	---------	-----------	-----------

Utazási iroda:

Minősítés:	jeles	jó	közepes	elégséges	elégtelen
------------	-------	----	---------	-----------	-----------

Turisztikai vállalkozás:

Minősítés:	jeles	jó	közepes	elégséges	elégtelen
------------	-------	----	---------	-----------	-----------

Étterem:

Minősítés:	jeles	jó	közepes	elégséges	elégtelen
------------	-------	----	---------	-----------	-----------

Kereskedelmi és szolgáltató vállalkozás:

Minősítés:	jeles	jó	közepes	elégséges	elégtelen
------------	-------	----	---------	-----------	-----------



OM azonosító: FI47616



A gyakornok összefoglaló értékelése

	<i>kiváló</i>	<i>jó</i>	<i>közepes</i>	<i>elégséges</i>	<i>elégtelen</i>
Megbízhatóság					
Hozzáállás					
A munka minősége					
Alkalmazkodása a munkafeltételekhez					
Csoportmunkában való részvétel					
Önállóság					
Kommunikáció					
Összteljesítmény értéke					

A gyakorlat értékelése

Hasznos volt-e a vállalkozás számára a gyakornok foglalkoztatása?

.....

Melyek azok a legfontosabb tényezők, amivel a gyakornok hozzájárult a vállalkozás munkájához?

.....

Mivel járult hozzá a vállalkozás a gyakornok szakmai fejlődéséhez?

.....

Egyéb észrevételek:

.....

Kelt:.....

PH
vezető neve, aláírás

