

## ***A Nemzetközi gazdálkodás alapszak SZAKMAI GYAKORLATÁNAK SZABÁLYZATA***

***a tanulmányaikat 2011/12. tanévben megkezdő  
levelező és távoktatás tagozatos hallgatók részére***

A szakmai gyakorlat jelentősége, hogy a hallgató rendelkezzen mindazon ismeretekkel, amelyek képessé teszik a külkereskedelemhez kapcsolódó feladatok ellátására, megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére. Legyen összhangban és nyújtson segítséget az elméleti szakmai tárgyak ismereteinek könnyebb megértéséhez, elsajátításához és támaszkodjon az elméletben tanultakra.

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató a főiskolai tanulmányai alatt megtanultakat a gyakorlatban is megfigyelhesse, ezáltal a diploma megszerzésekor nemcsak elméleti tudással, hanem gyakorlati tapasztalatokkal is rendelkezzen. Ez fontos, mert a leendő munkáltatók szívesebben alkalmaznak olyan munkatársakat, akik frissdiplomásként már szakmai jártassággal is rendelkeznek, így lerövidül a betanítási idő, és az új munkatárs hamarabb hoz „hasznot” a vállalat számára.

A szakmai gyakorlat két részből áll: évközi (levelező és távoktatás tagozaton 6\*5 óra) és féléves, összefüggő komplex (15 hét) szakmai gyakorlatból. Az évközi szakmai gyakorlatok szaklaborban, míg a féléves gyakorlat külső gazdálkodó szervezetnél töltendő le.

Az évközi gyakorlat annak időbeli korlátai miatt elsődlegesen tapasztalatszerző, az összefüggő szakmai gyakorlat pedig ismeretalkalmazó-vezetői képességeket támogató, fejlesztő jellegű.

### **Az évközi szakmai gyakorlat:**

Nemzetközi gazdálkodás szak képzéséhez előírt szakmai gyakorlatok rendjét a Főiskola Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzata határozza meg. A Szabályzat meghatározza az évközi – tantárgyakhoz és házi dolgozathoz kapcsolódó – szakmai gyakorlatot is.

A hallgatók a gyakorlatok során megismerik a szakirányhoz kapcsolódó különböző szintű vezetői munka gyakorlati kérdéseit, betekintést kapnak a különböző munkaterületek vezetési és irányítási feladataiba, valamint a nemzetközi gazdálkodás feltételeinek áttekintésébe uniós aspektusból, különös tekintettel az egységes belső piacra, mint integrációs formára.

A gyakorlat végére a hallgatók rendelkeznek önálló problémafelismerő és megoldó, továbbá innovációs készséggel, kritikai elemző és javaslattevő (kezdeményező) készséggel, kapcsolatteremtő, beilleszkedési és együttműködési, valamint szóbeli és írásbeli kommunikációs készséggel, toleranciával.



OM azonosító: FI47616

### **Az évközi szakmai gyakorlat célja:**

- a Nemzetközi gazdálkodás szak képzési kimeneti követelményeiben meghatározott szakmai kompetenciák kialakulásának támogatása, a képzés gyakorlatorientációjának növelése,
- olyan szakembere képzése, akitől elvárható, hogy rendelkezzen mindazon ismeretekkel, és gyakorlati tapasztalatokkal, amelyek az összefüggő szakmai gyakorlaton kiegészült képességekkel alkalmassá teszik a nemzetközi áru, szolgáltatások és pénzügyi mozgások elemzésére, kis- és középvállalatok nemzetközi gazdálkodást folytató tevékenységének szervezésére, irányítására.

### **Az évközi gyakorlati képzés feladatai:**

- a szakmai gyakorlati feladatok olyan struktúrájának biztosítása, amely hasznos ismereteket és tapasztalatokat nyújt a folyamatok és tevékenységelemek szervezésében és megvalósításában,
- biztosítani, hogy a hallgatók megismerjék és átlássák a gazdasági szereplők piaci működését, felépítését, a külkereskedelmi- és áruforgalmi folyamatok szervezeti irányítását, a különböző szintű vezetők tevékenységét,
- a hallgatók vevőorientált, piaci szemléletének erősítése, oly módon, hogy az összhangban legyen a gazdálkodási, jövedelmezőségi koncepció megvalósulásával,
- a nemzetközi gazdálkodás tevékenységéhez illeszkedő speciális szoftverek megismertetése és használatának konkrét feladatokon keresztül történő biztosítása,
- biztosítani adott gyakorlati probléma megoldására irányuló csoportban történő, kreativitást igénylő, döntés előkészítő- és támogató tevékenységet,
- konkrét gyakorlati feladatokkal támogatni a hallgatók piac megismerésére és befolyásolására irányuló képességeinek fejlesztését

### **Az évközi gyakorlat rendje**

1. A hallgatók a gyakorlatot órarendbe illesztve, szaklaborban töltik
2. Az évközi gyakorlat folyamatosan támogatja az elmélet és gyakorlat összehangolását, hiszen a hallgatók vagy folyamatosan előadásokon hallgatják az uniós anyagot, vagy már vizsgakötelezettségüknek is eleget tettek.
3. A hallgatók a gyakorlatszervező beosztása szerinti helyen és időpontban kötelesek a gyakorlatot teljesíteni.
4. A hallgatók az e szabályzatban rögzített követelmények szerint teljesítik a gyakorlatot. A tájékoztatóban foglaltak betartása kötelező.

### **A gyakorlat elfogadásának feltételei**

1. A gyakorlat elfogadásához szükséges, hogy a hallgató az adott időszakra előírt gyakorlatot teljesítse.
2. A gyakorlat végén az oktató értékeli a hallgatók munkáját, és a Neptun rendszerben aláírásával igazolja a gyakorlat megfelelő letöltését.
3. A gyakorlat teljesítését igazoló aláírást a szakoktató/oktató legkésőbb a szorgalmi időszakot követő két héten belül köteles a hallgatók leckeönyvébe bevezetni.

4. A hallgató az összefüggő (15 hét 600 óra) féléves szakmai gyakorlatát a hetedik szemeszterben csak akkor kezdheti meg, ha az összes évközi gyakorlat (6x5 óra) rögzítésre került az indexben.
5. Igazolatlan hiányzás, súlyos fegyelemsértés, a munkavégzéssel kapcsolatos kötelességszegés és egyéb a hallgatónak felróható okból történő mulasztás a gyakorlat megismétlését vonja maga után.
6. A hallgatók a gyakorlaton végzett munkájukról, tapasztalataikról, vagy gyakorlatért felelős szakoktató/oktató által megadott témából prezentációt, vagy az oktató által meghatározott beszámolót kötelesek készíteni. A beszámolót a gyakorlatot tartó oktatónak kell benyújtani a gyakorlatot követő 14 napon belül. A beszámoló késedelmes beadásakor a Szolnoki Főiskola Térítési szabályzatában megfogalmazott eljárást kell alkalmazni. A prezentáció(k), vagy a beszámoló elégséges szintű teljesítése a szakmai gyakorlat elfogadásának feltétele.
7. Betegség miatti távolmaradást a lehető leghamarabb be kell jelenteni a gyakorlatot tartó oktatónak. A betegség miatti távolmaradás csak orvosi igazolás alapján fogadható el igazoltnak.
8. A hiányzást a hallgató az oktatóval egyeztetett időpontban, másik kurzuson, vagy egyedi feladat teljesítésével köteles pótolni.

### **A féléves szakmai gyakorlat:**

A gyakorlat célja, hogy a hallgatók a fogadó vállalat munkatársai mellett foglalkoztatva megismerjék a gyakorlati hellyel összefüggő lényegi szakmai és gazdasági tevékenységet, valamint a szakirányhoz kapcsolódó különböző szintű vezetői munka gyakorlati kérdéseit, betekintést kapjanak a különböző munkaterületek vezetési és irányítási feladataiba, és aktívan vegyenek részt az adott terület munkájában. A gyakorlat végére rendelkezzenek önálló problémafelismerő és megoldó, továbbá innovációs készséggel, kritikai elemző és javaslattevő (kezdeményező) készséggel, kapcsolatteremtő, beilleszkedési és együttműködési, valamint szóbeli és írásbeli kommunikációs készséggel, toleranciával.

A gyakorló helyet célszerű a diplomadolgozat témájához kapcsolódva megválasztani. Külföldön és belföldön egyaránt teljesíthető a gyakorlat. A hallgató joga, hogy egyénileg keressen olyan megfelelő színvonalú helyet, ahol a szakmai gyakorlat teljesítésének lehetőségei, illetve feltételei adottak.

### **A féléves szakmai gyakorlat feltételei:**

1. A hallgató a tanulmányok végén, az összes tanulmányi kredit megszerzését követően kezdhetik meg a féléves szakmai gyakorlatot. Ezt a Tanulmányi és Oktatásszervezési Központ igazolja.
2. Levelező és távoktatás tagozatos hallgatóknak lehetőségük van korábbi munkatapasztalataik elismertetésére, amelyhez kérvényt kell benyújtani a szakmai gyakorlatot megelőző félévben a regisztrációt követő 5. hét végéig. A kérvényt a szaktanszék vezetője bírálja el.

*A határidők betartása a februári/júniusi záróvizsgára bocsátás feltétele!*

### **A féléves szakmai gyakorlat helye:**

1. A gyakorló helyet célszerű a diplomadolgozat témájához kapcsolódva megválasztani. Külföldön és belföldön egyaránt teljesíthető a gyakorlat. A hallgató joga, hogy egyénileg keressen olyan megfelelő színvonalú gyakorlati helyet, ahol a gyakorlati foglalkoztatás lehetőségei, illetve

feltételei adottak. Gyakorlati hely lehet bármely vállalkozás szervezeti egysége, mely a szak és szakirány jellegéhez, valamint a Képzési és kimeneti követelményekhez illeszkedik, amely megfelelő színvonalú nemzetközi gazdálkodást folytat, ahol a szakmai gyakorlati foglalkoztatás lehetőségei, illetve feltételei adottak. Az egyéni gyakorlati hely visszaigazolásához a Főiskola Nemzetközi Gazdálkodási Tanszéke befogadó nyilatkozatot ad ki, melyet a hallgató köteles leigazoltatni és a meghatározott időpontig (tavaszi félévben március 31-ig, őszi félévben október 31-ig) a Tanszékre leadni. A hallgató gyakorlati helye megválasztásához igénybe veheti a szaktanszék segítségét.

2. A gyakorlati helyet a szaktanszék vezetője a befogadó nyilatkozatok alapján engedélyezi, amennyiben az a hallgató által végzett szaknak, és szakiránynak megfelel.

3. A hallgató az engedélyezett gyakorlólhelyen köteles a gyakorlatot teljesíteni.

4. A külföldi gyakorlattal kapcsolatos hatósági előírások (pl. munkavállalási engedély, útlevél, vízum) teljesítése a hallgató feladata és az utazással kapcsolatos valamennyi költség a hallgatót terheli. A külföldön letöltött féléves szakmai gyakorlati helyhez kapcsolódó szakdolgozat is magyar nyelven kerülhet leadásra. A belső konzulenssel való kapcsolattartást egyénileg szabályozzuk.

### **A féléves szakmai gyakorlat követelményei:**

1. A gyakorlat időtartama 15 hét (600 óra).

2. A gyakorlat ideje: őszi félévben szeptember 1. és december 15. között, tavaszi félévben február 15. és május 31 között.

3. A gyakorlatot teljesítő hallgatók a fogadó vállalat által kijelölt munkahelyi vezető mellett foglalkoztatva végzik munkájukat.

4. „Ha az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató gazdálkodó szervezetnél hat hétnél hosszabb összefüggő gyakorlaton vesz részt, részére hetente legalább a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) havi összege tizenöt százalékanak megfelelő hallgatói munkadíjat fizet a gazdálkodó szervezet.” (2005. évi CXXXIX. törvény – a felsőoktatásról, 48. § (3))

5. A gyakornoki feladatokat és munkaterületeket a fogadó vállalat munkahelyi vezetőjük határozza meg úgy, hogy a hallgató áttekintést kapjon a gyakorlati hely egészéről, mely célja:

- *Olyan szakember képzése, akiktől elvárható, hogy rendelkezzen mindazon ismeretekkel, amelyek képessé teszik a nemzetközi áru, szolgáltatások és pénzügyi mozgások elemzésére, kis- és középvállalatok nemzetközi gazdálkodást folytató tevékenységének szervezésére, irányítására.*
- *Megismerje a különböző termékek és szolgáltatások beszerzési és értékesítési folyamatokat.*
- *Legyen képes regionális és hazai relációkban való párhuzamos gondolkodásra, nemzetközi tárgyalások önálló vitelére, a menedzsment funkciók gyakorlati alkalmazására, önálló és csoportmunkára, tárgyalási, prezentációs és meggyőzési technikák alkalmazásával.*
- *Alakítson ki olyan szemléletet, amely segít a problémák önálló felismerésére, a feladatok kijelölésére, rangsorolására és megoldására.*
- *Alkalmas legyen a nemzetközi folyamatok elemzésére és tervezésére, jelentések, felmérések elkészítésére, szóbeli és írásbeli kommunikációra.*
- *Mindezen képességek gyakorlati kialakítása legyen összhangban és nyújtson segítséget az elméleti szakmai tárgyak ismereteinek könnyebb megértéséhez, elsajátításához és támaszkodjon az elméletben tanultakra.*

- *Alakítsa ki a hallgatókban a gyakorlati érzéket, az új dolgok iránti fogékonyságot, a kreativitást, a tárgyalókészséget, a kellő emberismeretet és az önálló dönteni tudás képességét.*

6. A hallgató gyakorlata akkor fogadható el, ha a fogadó vállalat a gyakorlat teljesítését hivatalosan igazolja (a Főiskola által kiadott igazolás nyomtatványon, melyet a tájékoztatóval együtt a hallgatóknak rendelkezésre bocsátunk) és azt a hallgató, a szak gyakorlatszervezőjének, vagy a Főiskola Nemzetközi Gazdálkodási Tanszékére benyújtotta a gyakorlat befejezéséig (december 5./ május 1.).

7. A gyakorlat során végzett munkájáról, tapasztalatairól és a félévben megszerzett tapasztalatokról a hallgató kb. 10-15 oldal terjedelmű (kép nélküli terjedelem) írásbeli beszámolót készít, és azt benyújtja az igazolással együtt a gyakorlatszervezőnek, vagy a szaktanszékre. Az írásbeli beszámolót 1 példányban, szerkesztett, esetlegesen mellékletekkel ellátva kell beadni.

8. Késedelmes igazolás és beszámoló beérkezés a kurzus aláírásának, a gyakorlati jegy megszerzésének megtagadását vonja maga után. Amennyiben a hallgató bármely munkaterületen "elégtelen" értékelést kap, a gyakorlatot nem folytathatja, illetve gyakorlata nem fogadható el. A következő szemeszterben ismételten fel kell vennie a gyakorlatot.

### **A hallgató jogviszonya:**

1. A hallgatók a féléves szakmai gyakorlatot munkavállalóként teljesítik egyéni munka-szerződés alapján.

A gyakornoki díjon – munkabéren – felül az arra jogosult és az azt kiérdemlő hallgatókat a munkahely a Főiskola Alapítványán keresztül támogathatja, illetve támogatásra javasolhatja.

2. A gyakornoki idő alatt a hallgatói jogok és kötelességek tekintetében egyrészt a főiskolai szabályok, másrészt a munkahely előírásai az irányadók.

3. A féléves szakmai gyakorlat idején a hallgatót a diákigazolványhoz kapcsolódó jogok megilletik, a hallgató alapösztöndíjat kap.

4. A féléves szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók nem jogosultak a kedvezményes kollégiumi elhelyezés igénybevételére. A gyakorlatot Szolnokon teljesítő hallgatók a Főiskola kollégiumának igazgatójával egyeztetve külön meghatározott térítési díj ellenében kaphatnak elhelyezést.

5. A gyakorlaton lévő hallgatók a könyvtár szolgáltatásait a könyvtárhasználati szabályzatnak megfelelően igénybe vehetik.

### **A munka teljesítése:**

1. A féléves szakmai gyakorlatát töltő hallgatóval a befogadó vállalat munkaszerződést köt. A hallgató munkaszerződésében, valamint a helyi szabályzatokban foglaltak szerint kell, hogy munkáját végezze. Felhívjuk figyelmüket, hogy a gyakorlat céljával nem egyező munkaszerződést nem köthetnek.

2. A féléves szakmai gyakorlat nem munkaviszony-igazolást, hanem tényleges tevékenységet kell, hogy takarjon, ezért a hallgató gyakorlata a 30 napot meghaladó bármilyen igazolt hiányzás esetén csak annak pótlásával fogadható el.

Szolnok, 2011. szeptember 01.

Dr. Rác Margit  
tanszékvezető