



## ***Tájékoztató***

### ***A szakmai gyakorlat tartalmi követelményeiről***

A Külgazdasági szak, nappali tagozat, III. évfolyamos hallgatók a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően a hatályos Kormányrendelet és az érvényben lévő TVSZ szerint 15 hetes szakmai gyakorlaton kötelesek részt venni.

A *gyakorlat célja*, hogy a hallgatók a fogadó cég vezető beosztású munkatársa mellett foglalkoztatva megismerjék a gyakorlati hellyel összefüggő lényegi szakmai és gazdasági tevékenységet, valamint a különböző szintű vezetői munka gyakorlati kérdéseit, betekintést kapjanak a különböző munkaterületek vezetési és irányítási feladataiba, és aktívan részt vegyenek a cég munkájában.

### ***A szakmai gyakorlat feltételei:***

1. A hallgató az 5. félév végén diplomadolgozati témát választ. A témaválasztással és a diplomadolgozat elkészítésével kapcsolatos határidőket és követelményeket külön tájékoztató tartalmazza.
2. A hallgató akkor kezdheti meg a szakmai gyakorlatot, ha az abszolutóriumot megszerezte.

### ***A szakmai gyakorlat helye:***

1. A gyakorló helyet célszerű a diplomadolgozat témájához kapcsolódva megválasztani. Külföldön és belföldön egyaránt teljesíthető a gyakorlat. A hallgató joga, hogy egyénileg keressen olyan megfelelő színvonalú nemzetközi gazdálkodást folytató gyakorlati helyet, ahol a szakmai gyakorlati foglalkoztatás lehetőségei, illetve feltételei adottak. Az egyéni gyakorlati hely ügyintézésének segítéséhez a Főiskola Nemzetközi Gazdálkodási Tanszéke – a hallgató kérésére – kísérőlevelet ad ki és a hallgató rendelkezésére bocsátja a gyakorlat szakmai követelményeiről szóló tájékoztatót. Amennyiben a hallgatónak nincs saját maga által választott gyakorlati helye, úgy a Főiskola Nemzetközi Üzleti és Jogi Tanszéke biztosít számára.
2. Az egyénileg kért hazai vagy külföldi gyakorlati helyet a Nemzetközi Gazdálkodási Tanszék vezetője engedélyezi, amennyiben az a hallgató által végzett szaknak, szakiránynak megfelel.





3. Az egyéni kérelmeket a Nemzetközi Gazdálkodási Tanszék Tanszéki adminisztrátorának kell benyújtani a 6. félévben *április 20-ig*. Mellékelni kell a kitöltött személyi adatlapot, valamint a gyakorlati hely hivatalos igazolását (fogadónyilatkozatát) arról, hogy a megnevezett hallgatót – a törvényi és főiskolai követelményeknek megfelelően – a 15 hetes szakmai gyakorlat keretében foglalkoztatja.
4. A hallgató az egyénileg kért és engedélyezett gyakorlólóhelyen, illetve ennek hiányában a Főiskola által kijelölt gyakorlati helyen köteles gyakorlatot teljesíteni.
5. A Főiskola által közvetített gyakorlati helyet a Nemzetközi Gazdálkodási Tanszék a hallgatók egyéni kérelme alapján biztosítja.  
A kérelem benyújtásának határideje: *április 20*.
6. A külföldi gyakorlattal kapcsolatos hatósági előírások (pl. munkavállalási engedély, útlevel, vízum) teljesítése a hallgató feladata és az utazással kapcsolatos valamennyi költség a hallgatót terheli. A hallgatók külföldi gyakorlatának szervezésében, lebonyolításában a Nemzetközi Iroda segítséget nyújthat.

### ***A hallgató jogviszonya:***

1. A hallgatók a szakmai gyakorlatot munkavállalóként teljesítik egyéni gyakornoki szerződés alapján. A gyakornoki díjat az egyéni szerződésben rögzítettek szerint a fogadó cég/vállalat fizeti a hallgatónak.
2. A gyakornoki idő alatt a hallgatói jogok és kötelességek tekintetében egyrészt a főiskolai szabályok, másrészt a munkahely előírásai az irányadók.
3. A szakmai gyakorlat idején a hallgatót a diákigazolványhoz kapcsolódó jogok megilletik, a hallgató alapösztöndíjat kap.
4. A hallgató a szállásáról maga gondoskodik. A gyakorlati hely egyéni szervezése alkalmával azonban célszerű a fogadó cégnél/vállalatnál érdeklődni, tudnak-e segíteni a szállásproblémák megoldásában.
5. A szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók nem jogosultak a kedvezményes kollégiumi elhelyezés igénybevételére. A gyakorlatot Szolnokon teljesítő hallgatók a Főiskola kollégiumának igazgatójával egyeztetve külön meghatározott térítési díj ellenében kaphatnak elhelyezést.
6. A gyakorlaton lévő hallgatók a könyvtár szolgáltatásait a könyvtárhasználati szabályzatnak megfelelően igénybe vehetik.





### ***A munka teljesítése:***

1. A munkahely munkarendjéről a hallgatókat a gyakorlat megkezdésekor a munkahely illetékes vezetője tájékoztatja. A hallgatók kötelesek a munkarendet betartani.
2. A munkaidő ellenőrzése a gyakorlati hely belső szabályozása szerint történik. Mind a késés, mind a munkahely idő előtti elhagyása igazolatlanak tekinthető.
3. A hallgató köteles a számára előírt feladatokat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok és utasítások szerint, legjobb tudása szerint végrehajtani. Köteles munkáját úgy végezni, és olyan magatartást tanúsítani, hogy mások egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
4. A gyakornok köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni.
5. A munkahely területén a gyakornokok csak a beosztásuknak megfelelő munkaidő alatt tartózkodhatnak.
6. A hallgatók a szakmai gyakorlati idő alatt a munkaviszonyban dolgozókkal azonos feltételek mellett jogosultak kedvezményes, illetve térítés nélküli étkezésre, munka- és védőruha ellátásra.
7. A betegség miatti távolmaradást a lehető legrövidebb időn belül be kell jelenteni a munkahelyi vezetőnél (akadályoztatás esetén annak megszűntét követően). A betegség miatti távolmaradás csak hivatalos orvosi igazolás alapján fogadható el igazoltnak. Ennek mértéke a gyakorlat alatt a 4 hetet nem haladhatja meg. Az ennél hosszabb időtartamú igazolt hiányzás esetén a hallgató gyakorlata nem fogadható el, és a hallgató csak a teljes gyakorlat megismétlését követően bocsátható a záróvizsgára.





### ***A szakmai gyakorlat követelményei:***

1. A gyakorlat időtartama: *15 hét*
2. A gyakorlat kezdete: *2008. június 30.*
3. A gyakorlatot teljesítő hallgatók a fogadó cég vezető beosztású szakemberei mellett foglalkoztatva végzik munkájukat, a gyakorlati hely lehetőségei szerint meghatározott terv alapján.
4. A gyakornoki feladatokat és munkaterületeket a fogadó cég vezetője határozza meg úgy, hogy a hallgató – megfelelő vezetői irányítás mellett – áttekintést kapjon a gyakorlati hely egészéről az alábbi ismeretkörök szerint:
  - ▶ A szakmai munka menete és munkafolyamatai, működési feltételek biztosítása
  - ▶ A vezetői szervezet, vezetői információs rendszer
  - ▶ A tervezés és költségvetés rendszere, pénzügyi kimutatás, eredménykimutatás, cash-flow, mérleg-likviditáselemzés
  - ▶ Az értékesítési tevékenység módszere, menete
  - ▶ Marketing tevékenység
  - ▶ Humán erőforrás menedzsment
5. A hallgató a gyakorlata során ismerje meg részletesebben a gyakorlati hely szakdolgozathoz kapcsolódó területeit, valamint kapja meg mindazokat a nyilvános, és üzleti titkot nem képező információkat, adatokat, kimutatásokat, melyek a szakdolgozatának elkészítéséhez szükségesek.
6. A hallgató gyakorlata akkor fogadható el, ha a fogadó cég a gyakorlat teljesítését hivatalosan igazolja (a Főiskola által kiadott nyomtatványon, melyet a tájékoztatóval együtt a hallgatók rendelkezésére bocsátunk) és az igazolást a hallgató a Főiskola Nemzetközi Gazdálkodási Tanszékére *2008. november 30-ig* benyújtotta. A minősítést a Tanulmányi Hivatal a hallgató személyi anyagához csatolja.
7. A gyakorlat során a hallgatók egy kb. 10-15. oldal terjedelmű beszámolót készítenek. A beszámolót gépelve és a gyakorlat vezetőjével láttamozva a Nemzetközi Gazdálkodási Tanszékre kell benyújtani *2008. november 30-ig*. A beszámolónak tartalmaznia kell, hogy a gyakornoki munka során milyen munkaterületeken, feladatkörökben dolgozott a hallgató, milyen feladatokat, megbízásokat kapott, ezeknek hogyan tudott megfelelni. Milyen tapasztalatokat szerzett a vezetői munka gyakorlati területén, mennyire és miért volt hasznos a szakmai gyakorlat.





### ***Szabadnap, szabadság:***

1. A gyakorlatot teljesítő hallgatókat – az egyenlőtlen munkaidőrendszer mellett – heti egy szabadnap és egy pihenőnap illeti meg. A szabadnapok és a pihenőnapok összevontan is kiadhatóak.
2. A gyakorlatot teljesítő hallgatók részére járó szabadság megállapításában a Munka Törvénykönyve az irányadó.
3. A szabadnapokat és a pihenőnapokat, valamint a megállapított szabadságot a szakmai gyakorlati idő lejártáig a gyakorlati hely biztosítja.
4. A munkaadó – a szakmai gyakorlatot teljesítő hallgató kérését figyelembe véve – úgy biztosít szabadnapokat, hogy az a záródolgozattal kapcsolatos teendőinek (konzulensekkel való kapcsolattartás, kutatómunka végzése, stb.) maradéktalanul eleget tudjon tenni.

### ***Munkavédelem, tűzvédelem:***

A hallgató a munkába lépéskor munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesül. A munkavégzés feltételeit a munkahely köteles biztosítani. A munkavédelmi előírásokat a hallgatók kötelesek betartani.

Szolnok, 2008. február 4.

Dr. Rác Margit CSc.  
főiskolai tanár  
tanszékvezető



OM azonosító: FI47616